

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 2 «Золотая рыбка»
пгт Камские Поляны НМР РТ

/Д.Ш.Гареева

Приказ № 45/3

2025 г.

План мероприятий

по обеспечению антитеррористической защищенности в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ.
2025 - 2026 учебный год.

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 22 Уголовного кодекса РФ.	2 раза в год	Заведующий
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе.
3.	Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДООУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории.	начало года	Заведующий
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе. Старший воспитатель.
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
7.	Размещение информации по антитеррору	1 раз в квартал	Делопроизводитель

	на сайте ДОУ		Старший воспитатель
8.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	Заместитель заведующего по хозяйственной работе, воспитатели групп,
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	круглосуточно	охранники
10.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
11.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
12.	Контроль исправности работы систем АПС	ежедневно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
13.	Контроль состояния тревожной кнопки	ежедневно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
14.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	май	Заведующий,
Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	согласно перспективному плану	воспитатели
2.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	По плану	Воспитатели
3.	Проведение занятий ОБЖ в группа	Согласно перспективному плану	Воспитатели
4.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе, Воспитатели.

5.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календ. плану	Воспитатели
6.	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календ. плану	Воспитатели
7.	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	согласно календ. плану	Воспитатели
Работа с родителями.			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
2.	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год.	Воспитатели
3.	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	ежемесячно	Воспитатели